

職員募集要領

■求人事業所

- 1 事業所名 社会福祉法人群馬県社会福祉協議会
2 所在地 〒371-8525
前橋市新前橋町13-12 群馬県社会福祉総合センター4階
電話 027-255-6033
3 勤務地 群馬県社会福祉協議会 福祉マンパワーセンター
前橋市新前橋町13-12 群馬県社会福祉総合センター6階

■求人条件

- 1 採用人員 相談員 1名
2 仕事内容 ・相談業務（電話・メール・対面により、介護職員等から寄せられる業務内容や労働環境、職場の人間関係等、仕事に関する悩みや不安等に対する相談に応じていただきます。）
・その他（報告書等の作成業務、・イベントの運営補助 等）
3 応募資格 ・普通自動車免許（AT限定可）
・コンピュータ操作（ワード、エクセル等）ができる方
・福祉施設での就労経験があること
・社会福祉士、介護福祉士の資格があれば尚可
・相談援助業務経験があれば尚可

■労働条件

- 1 雇用期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
※試用期間1か月
※雇用期間延長の可能性あり
2 所定労働時間 週4日（週29時間）
3 始業・終業の時刻等
（1）勤務時間 4日の内3日：午前8時30分～午前12時及び午後1時～午後5時15分
4日の内1日：午前8時30分～午前12時及び午後1時～午後3時15分
（2）休憩時間 午前12時から午後1時まで
（3）休日 毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末・年始、指定日
（業務の都合により変更となる可能性あり）
（4）時間外労働 なし
4 報酬等
（1）報酬月額等 報酬月額 164,300円
期末勤勉手当は、令和6年度は本会要領に基づき年2回（6月、12月）、合計4.6か月分を支給予定（変更有り）
（2）通勤手当 本会要領により支給
（3）その他の手当 なし
（4）支払方法 当月分を当月の21日に口座振り込み
（5）社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険加入

■採用試験

- 1 書類選考・面接
（1）第1次選考（書類選考） 令和7年2月27日
（2）第2次選考（面接※一時選考通過者） 令和7年3月7日
※詳細は1次選考結果で連絡
2 申込期間 令和7年2月26日午後5時まで

- 3 申込方法 本会が HP にて指定している履歴書・職務経歴書（パソコン作成可）に必要事項をご記入の上、履歴書・職務経歴書を本会総務企画課へ郵送または持参により提出してください。
※持参の場合、土、日、祝日は除きます。
※郵送の場合、申込期間内に本会必着とします。
※郵送の場合、下記問合せ先に送付してください。
- 4 採用決定 第1次選考・第2次選考ともに、それぞれ選考後、結果を通知。
採用内定者には電話連絡の上、通知。
- 5 問い合わせ先 社会福祉法人群馬県社会福祉協議会 総務企画課 採用担当
住所：群馬県前橋市新前橋町13-12 社会福祉総合センター4階
電話：027-255-6033