

令和7年度 主任介護支援専門員更新研修 指導事例提出票

受講番号	氏名

提出前の最終チェック

提出書類のコピーを取ってください。 個人情報のマスキング処理を徹底してください。

◇やむを得ず指導事例以外を提出(⑥でBを選択)する方は必ず **2つ** 事例を提出してください。
 ※2つ提出する場合は下記①～⑥の1式をそれぞれ作成してください。

提出書類チェックリスト

※を活用して漏れのないようにしてください。

- ① 指導事例提出票【この紙】
- ② 事例の概要【様式7】
- ③ 基本情報シート【様式8】
- ④ アセスメントチェックシート【様式9】
- ⑤ サービス計画書【A～Cの中から自身の事例に該当する物を1つ選択】
- A 居宅サービス計画書(1～3表)【様式10A】
- B 施設サービス計画書(1～4表)【様式10B】 ※3表・4表はいずれか1つのみで可
- C 介護予防サービス計画書【様式10C】
- ⑥ 指導経過【A・Bのいずれか当てはまる方を選択】
- A 指導経過(自らの指導事例)【様式11A】
- B 指導経過(指導を受けた/受けた事例)【様式11B】

提出期限

受講決定通知に記載

●この用紙を一番上に添付して郵送してください。