県単共済退職手当金事業主掛金の累計額通知書

【送付書類例示】（月次）

※　この書類は、県社協において事務処理された日に基づいて作成されます。
※　この書類に基づき、会計処理を行います。

令和*年12月**日

群馬園　　様

転出者があった場合は、この数字を引当資産及び引当金から減じる。

社会福祉法人
群馬県社会福祉協議会長

令和*年11月分の異動、退職、契約解除における貴施設・団体の事業主掛金の残高は下記の通りです。

記

職員№	氏名	加入年月日	資産額(預け金) 前年度資産	当年度資産	累計資産	事業活動支出	契約番号 退職手当金契約解除金	備考
								0001-01
25	中野　常一	S59.04.01	150,000	15,000	165,000	15,000		転出
30	尾瀬　歩	H02.04.00	140,000	14,000	154,000	12,000		転出
22	安中　敦子	H18.04.01	0	500	500	0		転入
11	群馬　武	S45.04.01	350,000	35,000	385,000	35,000	500,000	退職
12	富士見　美子	S46.04.01	340,000	34,000	374,000	30,000	200,000	退職

転入者があった場合は、この数字を引当資産及び引当金に計上する。

退職手当金の交付があった場合は、これらの数字を基に会計処理する。

この月に退職手当金を交付した者