

令和6年度「福祉現場のアンガーマネジメントと部下の叱り方」研修 開催要項

- 1 目的 福祉サービスを提供する上で、利用者や職員間のコミュニケーションは避けられません。本研修は、社会福祉に従事する組織の職員として、利用者、職員同士の関係における「怒り」の感情をコントロールし、部下の指導（叱り方）についての知識と技術を学ぶことにより、トラブルによる疲弊感やストレスの低下、ハラスメント防止につなげ、より良い人間関係構築につなげていくスキルを習得し、職員間の風通しの良い雰囲気作りと機能的な職場づくりを目的として開催します。
- 2 対象者 事業者等における中堅、チームリーダー、管理職等の部下のいる職員
- 3 定員 80名
※参加申込は先着順となります。定員を超えた場合は、募集締切前に募集を終了する場合があります。また、申込状況により1法人の参加者上限を設定させていただく場合があります
- 4 期 日 11月15日（金） 13:30～15:30
- 5 会 場 群馬県社会福祉総合センター6階 601 研修室 ※駐車場は第2駐車場となります。
(前橋市新前橋町 13-12 電話 027-255-6035)

6 研修内容（予定）

13:00	13:30	15:25	15:30
受付	講義・グループワーク	質疑応答	閉会

- 7 講師 社会福祉法人誠光会 障害者支援施設誠光荘
一般社団法人日本アガーマネジメント協会 アガーマネジメントファシリテーター 藤井友和 氏

8 受講料 無料

9 申込方法

群馬県社会福祉協議会ホームページ⇒群馬県社会福祉協議会研修管理システムバナーをクリック⇒「研修申込・事業所新規登録」をクリック⇒「利用者ID」と「パスワード」を入力⇒「研修申込ページ」より参加申込をしてください。

※研修申込には、群馬県社会福祉協議会ホームページ研修管理システム (<https://www.g-shakyo.jp>) への登録が必須となります

(登録及び利用は無料)。詳細はホームページでご確認ください。
 ※研修申込の受付完了後、確認メールが届きますので、必ずご確認ください。
 ※申込み期間内の変更やキャンセルは、研修管理システムのログイン後「申込履歴」から手続きをお願いします。



←こちらからもアクセスが可能です。

10 申込・受講までの流れ 申込・受講までの流れ

「福祉現場のアンガーマネジメントと部下の叱り方」研修	①研修申込	②受講決定	③研修
	9/24(火)～9/30(月)	10/4(金)	11/15(金)

※受講決定はメールにて連絡をし、研修管理システムで確認していただきます。

11 問い合わせ・申込み先

群馬県社会福祉協議会（福祉マンパワーセンター）福祉人材課 研修担当
 〒371-8525 前橋市新前橋町13-12 群馬県社会福祉総合センター6階
 TEL:027-255-6035 / FAX:027-255-6040

群馬県社会福祉総合センター 第2駐車場案内図

