

# 令和6年度 群馬県教育・保育のキャリアアップ研修（第1期・集合型）開催要項

## 1 目的

近年、子どもや子育てを取り巻く環境が変化し、教育・保育施設等に求められる役割も多様化・複雑化する中で、保育士・保育教諭・幼稚園教諭（以下、「保育士等」という。）には、より専門性が求められるようになっていきます。

現場の保育士等が日々の教育・保育業務に加え、多様な課題への対応や若手の指導等を含めた職務を行っていることを鑑み、職務内容に応じた専門性の向上を図るため、研修を実施します。

本研修は、処遇改善加算Ⅱの要件に該当する研修となります。

## 2 対象者

県内の以下の施設に勤務する職員

- ・ 公立：保育所（特例保育施設、保育所型認定こども園を含む。）
- ・ 私立：保育園、幼保連携型認定こども園、幼稚園（幼稚園型認定こども園を含む）、地方裁量型認定こども園、地域型保育事業
- ・ その他：認可外保育施設

## 3 日程・会場・申込期間

別添1のとおり

## 4 受講申込

別添2のとおり

## 5 受講にあたっての注意事項

別添3のとおり

## 6 年間計画

期	方法	時期	定員	備考
第1期	集合	6～8月	120名	7分野
第2期	eラーニング	8～9月	200名	7分野
第3期	eラーニング	10～11月	200名	7分野

## 7 主催

群馬県（研修事業受託者 社会福祉法人群馬県社会福祉協議会）

## 8 問い合わせ先

(1) 申込、日時・会場等、研修開催に関すること

群馬県社会福祉協議会 福祉人材課 保育研修担当

TEL：027-226-6800 / MAIL：[hoiku@g-shakyo.or.jp](mailto:hoiku@g-shakyo.or.jp)

(2) 処遇改善、キャリアアップ研修の制度に関すること

群馬県 生活こども部 こども・子育て支援課 保育係

TEL：027-226-2626 / MAIL：[kosodateka@pref.gunma.lg.jp](mailto:kosodateka@pref.gunma.lg.jp)

## 令和6年度 群馬県・教育保育のキャリアアップ研修（第1期・集合型）

※会場は、いずれも市町村会館 2F 大研修室（前橋市元総社町 335-8）

※研修時間は、期日の10:00~16:00（受付9:35開始）別添3『受講にあたっての注意事項について』参照のこと

No.	分野	申込	受講決定日	期日	分野内容	養成校名	講師名
11	乳児保育	5/13(月) 9:00 ~ 5/17(金) 23:59	5/23(木)	6/17(月)	○乳児保育の意義○乳児保育の環境	高崎健康福祉大学	今井 麻美
				6/24(月)	○乳児保育の適切な関わり○乳児の発達に応じた保育内容		
				8/26(月)	○乳児保育の指導計画、記録及び評価		石川 徹
21	幼児教育			7/10(水)	○幼児教育の意義○幼児教育の環境	新島学園短期大学	渡邊 哲也
				7/17(水)	○幼児教育の指導計画、記録及び評価		
				8/21(水)	○幼児の発達に応じた保育内容○小学校との接続		
31	障害児保育			7/1(月)	○障害の理解	育英短期大学	栗山 宣夫
				7/22(月)	○障害児の発達の援助○障害児保育の環境		
				8/16(金)	○障害児保育の指導計画、記録及び評価○家庭及び関係機関との連携		倉林 正
41	食育 ・アレルギー対応	7/3(水)	○栄養に関する基礎知識○保育所における食事の提供ガイドライン	共愛学園前橋国際大学短期大学部	神保 京子		
		7/9(火)	○食育計画の作成と活用				
		7/29(月)	○アレルギー疾患の理解○保育所におけるアレルギー対応ガイドライン	高崎健康福祉大学	大塚 恵美子		
51	保健衛生 ・安全対策	6/11(火)	○保健計画の作成と活用○健康安全管理	足利短期大学	佐々木 由美子		
		6/18(火)	○事故防止○事故防止及び事故発生時の対応ガイドライン				
		6/25(火)	○保育所における感染症対策ガイドライン○血液を介して感染する病気を防止するためのガイドライン				
61	保護者支援 ・子育て支援	8/7(水)	○保護者支援・子育て支援の意義○虐待予防	群馬パース大学福祉専門学校	塩澤 恵美 井上 暁子		
		8/14(水)	○保護者に対する相談援助		西川 君代		
		8/28(水)	○地域における子育て支援○関係機関との連携、地域資源の活用		小林 由井子 剣持 佐智子		
71	マネジメント	7/23(火)	○マネジメントの理解	元関東短期大学	森 静子		
		7/30(火)	○リーダーシップ○組織目標の設定				
		8/19(月)	○人材育成○働きやすい環境づくり				

令和 6 年度 群馬県教育・保育のキャリアアップ研修  
『申し込みについて』

## 1 申込方法

(1) 研修管理システムから申込

群馬県社会福祉協議会ホームページ上の研修管理システムからお申し込みください。

※ 研修管理システムのログインには ID パスワードが必要です。

ID パスワードを忘れてしまった場合は要項 8 問い合わせ先 (1) までご連絡ください。

(2) 申込確認メール

申し込みが完了すると「申込確認メール」が届きます。

受講決定ではありませんので、ご注意ください。

(3) 申込者情報の登録

下記情報の登録をお願いします。

① 修了証記載事項：氏名、生年月日、保育士登録番号

② その他必要事項：保育士登録番号の有無、その他の所有資格の名称

※修了証記載事項は、入力時に間違いのないよう注意してください。

(4) 注意事項

① 原則、1 分野 3 日間すべて参加できる方が対象

② 各分野とも同一施設で複数人の申し込みができます。

ただし、定員を超えた場合は、次により決定します。

ア 施設の優先順位第 1 位にある者で申込受付順に決定

イ 施設の優先順位第 2 位にある者で申込受付順に決定

ウ 以下、定員になるまで施設の優先順位に従い決定

## 2 受講決定

(1) 決定通知

別添 1 に記載されている「受講決定日」以降に「申込結果メール」（申込者の受講可否）を送信します。決定状況は、研修管理システムの申込履歴からご確認ください。

(2) 研修初日に「受講確認書」の提出

決定者がいる場合は、研修管理システムより「受講確認書」の記載内容を確認の上、印刷して研修初日にお持ちください。

内容に変更がある場合は赤字で訂正し提出してください。

⇒ 『(2) 研修初日に「受講確認書」の提出』については、

今年度から対応を変更しました。詳細は『4. その他』をご覧ください。

## 『受講にあたっての注意事項について』

## 1 資料について

必要な資料は各講義によって異なります。

必ず「群馬県社会福祉協議会のホームページ」または「受講前案内メール」でご確認ください。

(当日配布、園で印刷し持参、指定テキストの事前購入等)

※指定テキスト購入の場合、会場での販売はございませんのでご注意ください。

## 2 修了証の発行について

(1) 15 時間すべての講義を受講するとともにレポートを提出し、講師が修了と認めた場合に修了証を交付します。修了証は後日、レポートを同封の上、施設へ郵送します。

(2) 各講義とも 15 分以上の遅刻・離席があった場合には、当該講義は未修了とします。

遅刻等がやむを得ない事情と認めた場合のみ振替可能とします。

## 3 緊急時の連絡について

研修開催にかかる緊急の連絡については、当日の朝に群馬県社会福祉協議会ホームページ（「新着情報」）及びシステム登録のメールアドレスで連絡します。

## 4 その他

(1) 9 時 55 分よりオリエンテーションを始めますので、それまでにご着席ください。

(受付開始 9 時 35 分)

(2) 各講座終日の講習となりますので、各自昼食の準備をしてください。

(3) 駐車場は市町村会館の駐車場をご利用ください。

(4) 会場内、座席によっては冷房の利き具合に差がありますので、温度調整ができる服装でご参加ください。また、膝掛け等も必要に応じて準備をしてください。

(5) 研修初日に「受講確認書」の提出

決定者がいる場合は、研修管理システムより「受講確認書」の記載内容を確認の上、

**2 部印刷して研修初日にお持ちください。**

**※内容に変更がある場合は、1 部を赤字で訂正し提出してください。**

**※残りの 1 部については、研修期間中毎回持参してください。**