

凡例 **求**：求職者 **届**：届出者 **セ**：センター・バンク **管**：センター・バンク（管理者） **事**：事業者



手順1：「手-A-3福祉のお仕事アクセス手順（事業所）」に記載の手順を実施後、

- ①「ログインID」と「パスワード」を入力して、
- ②「ログイン」ボタンを押す。



[トップページに戻る](#)

1-1-1

手順2：表示された画面より①「求人票の新規申請」ボタンを押す。

[事業所管理](#) [求人票管理](#) [応募管理](#) [紹介状管理](#) [在職状況管理](#) [スカウト管理](#) [情報提供](#) [ログアウト](#)

事業所マイページホーム

Ⓜ 法人事業所紹介が未登録です。求職者が求める情報ですので、ぜひ登録ください。

【中央福祉人材センターからのお知らせ】
 【中央人材センターからのお知らせ】

| お知らせ | |
|---------------|--------------------|
| ▶ 2021年05月01日 | 営業時間に関するお問い合わせについて |
| ▶ 2021年05月02日 | 2021年度の合同イベントについて |
| ▶ 2021年05月03日 | 規約改定のお知らせ |
| ▶ 2021年05月07日 | システム更新のお知らせ |

【大阪福祉人材支援センターからのお知らせ】

新着情報 2件

大阪福祉人材支援センターからのお知らせです。

[お知らせを見る](#)

【未処理一覧】

| | |
|---|---------------------------|
| ① 応募未確認 5件 求職者からの新しい応募情報を確認できます。 上記件数が1件以上ある場合は、「確認する」ボタンから応募情報を確認し、応募者へ連絡してください。 ※次画面で応募番号をクリックすると、応募者のステータスは「採否未入力」に変更されます。 | 確認する |
| ② 応募採否未入力 0件 応募者の採否入力や一度確認した応募者の情報を閲覧できます。 応募者の採否が決定した場合は、その都度採否入力をお願いします。 | 採否入力する |
| ③ 紹介状採否未入力 1件 紹介状が発行されている求職者の一覧を確認できます。 また、紹介状が発行されている求職者の採否入力ができます。 紹介状が発行されている求職者の採否が決定した場合は、その都度採否入力をお願いします。 | 採否入力する |
| ④ 在職状況未入力 3件 職業安定法により、就職から6か月以内に離職した無期雇用者の数の把握が必要になります。 在職状況の入力をお願いします。 また、離職もしくは解雇した場合は、離職年月日（解雇年月日）の入力をお願いします。 | 在職状況を入力する |

【求人票一覧】

| 有効 | 募集終了 | 抹消 | 申請中 | 下書き |
|----|------|----|-----|-----|
| 3件 | 4件 | 1件 | 2件 | 1件 |

① [求人票の新規申請](#) 求人票の新規申請をします。

省略

1-1-2

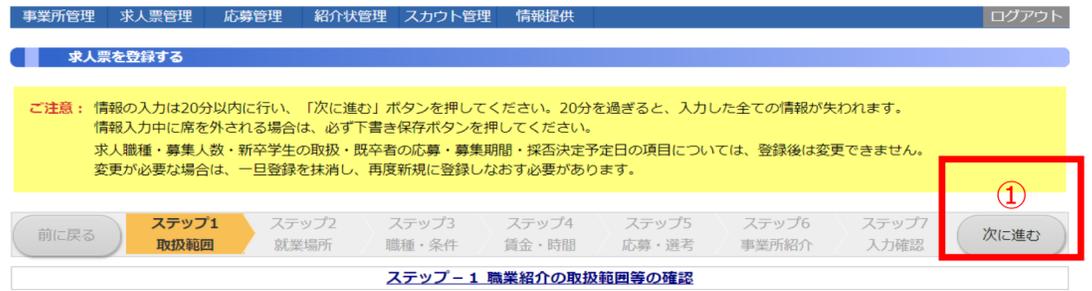
手順3

事

求人票の入力 (step1~7)

手順3：求人票の入力は7ステップで構成され、

各ステップが完了したら「次に進む」ボタンを押し、次のステップに遷移する。



【1. 取扱範囲についてご確認ください】

- 求人申込は、事業所マイページ登録の登録先の福祉人材センター・バンクに対して申請することになります。
- 求人申込のできる事業の種類や職種の範囲は都道府県ごとに定められています。
- 申し込もうとしている求人が、申請先の都道府県でどのような取扱になっているかを初めにご確認ください。

1. 登録先福祉人材センター・バンクの職業紹介の取扱範囲

1-5-3

【下書き保存した場合】

- ◆下書き保存した場合は、“手順2”の「下書き」にカウントされる。
- ◆入力を再開したい場合は、②「下書き」の件数をクリックし、表示された一覧より該当する求人票を選択し入力を再開する。

令和4年度以降、求人票の登録ステップに下記の機能が追加される。

- ①職業安定法の改正に対応し、ステップ2「就業先事業所に関する情報」に「受動喫煙防止の状況」の項目を追加。
- ②求人票には記載されないが、求人票の検索結果画面でメインに表示される項目

手順4

事

登録内容の確認 (step7)

手順4：ステップ7の画面が表示されたら、入力内容を確認して

問題がなければ①「この内容で申請する」ボタンを押す。



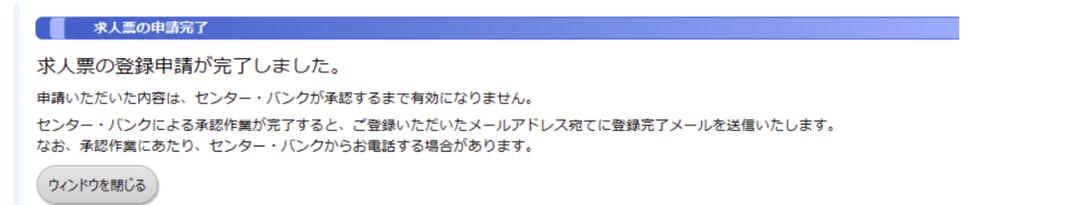
1-5-4

手順5

事

求人票の申請完了

手順5：ここで求人票の申請が完了。



1-5-5

手順6

セ

求人票新規承認画面を表示

手順6：「手-A-1センターバンクVPN接続～ログイン」を実施後、

①未承認求人票新規の「件数」を選択する。

事業所管理 求人票管理 求職票管理 紹介状管理 応募管理 スカウト管理 届出管理 情報提供管理 統計 ログアウト

ホーム

【中央人材センターからのお知らせ】

【お知らせ】

- 2017年02月13日 お知らせタイトルを入力します
- 2017年02月03日 テスト用お知らせタイトル
- 2015年10月01日 い*****改
- 2015年02月03日 ナ*****
- 2014年10月31日 い*****重

① 開設予定日を過ぎた未開設の事業所が367件あります。
 ① 求人票の下書きが1件あります。
 ① パスワードが長期間変更されていません。

| | |
|----------|---------------------|
| 今回ログイン時刻 | 2017/02/17 16:26:03 |
| ユーザー名 | スタッフ13000001 |
| 所属 | 東京都福祉人材センター |
| 前回ログイン時刻 | 2017/02/17 16:25:34 |

パスワード更新日 2015/04/06 パスワードを変更する

| 未承認事業所 | | | ① | 未承認求人票 | | | |
|--------|----|----|----|--------|----|--------|--|
| 新規 | 修正 | 抹消 | 新規 | 修正 | 抹消 | 募集終了 | |
| 0件 | 0件 | 0件 | 1件 | 1件 | 0件 | 1,669件 | |

| | | | | |
|-----------|---------|-------|---------------------|--------|
| 応募未処理事業所数 | 紹介依頼未処理 | 充足求人票 | 採否未登録求人票 (募集終了後) | スカウト申請 |
| 1件 | 1件 | 0件 | 1669件 | 1件 |

| 求人票閲覧数 | | | | | |
|---------|--------|--------|------|----|------|
| 今年度 | | 先月 | | 今月 | |
| 一般 | モバイル | 一般 | モバイル | 一般 | モバイル |
| 559,616 | 10,127 | 40,557 | 459 | 34 | 0 |

| 求人票応募数 | | |
|--------|----|----|
| 今年度 | 先月 | 今月 |
| 4488 | 0 | 5 |

| 求人票紹介数 | | |
|--------|----|----|
| 今年度 | 先月 | 今月 |
| 1187 | 0 | 5 |

3-1-2

手順7

セ

求人票の選択

手順7：表示された画面より承認する求人票の①「求人票番号」を選択する。

求人票未承認一覧

東京都福祉人材センター 検索

| 求人票番号 | 法人名 事業所名 | 応募人数 紹介人数 | 求人職種 雇用形態 | 採用人数 募集人数 | 申請日 保留日 |
|-------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| ① 1300-1702-00004 | 中央人材会 中央人材園 | 1 0 | 介護職 正職員 | 0 2 | 2017/02/16 |

3-4-1

手順8

セ

求人票の確認

手順8：確認後、問題がなければ①「次に進む」ボタンを押す。

事業所管理 求人票管理 求職票管理 応募管理 紹介状管理 スカウト管理 届出管理 情報提供管理 システム管理 統計 ログアウト

ホーム >> 求人票登録

求人票登録

中略

[センター・バンク取扱項目 | 就業場所 | 職種条件 | 賃金・時間 | 応募・選考 | 全体備考 | 事業所紹介]

【事業所紹介】 ※求人票には記載されませんが、求人票の検索結果一覧でメインに表示される項目です。

| | |
|----------|---|
| キャッチコピー | 創業50年！地域を愛し地域に愛された事業所です！ |
| 事業所メッセージ | <p>数ある中から当事業所の求人を見逃し頂きありがとうございます。</p> <p>当事業所は1970年に創業し、50年間以上に渡って事業を行ってまいりました。特に、地域のニーズに合ったサービスを展開する事に力を入れており、お客様の満足度も10年連続No.1の実績があります。</p> <p>また、従業員の福利厚生充実、有給休暇の奨励制度の導入等、働きやすい職場づくりに積極的に取り組んでいます。</p> <p>是非、私たちと一緒に地域の安心、安全に貢献しませんか？ご応募を心よりお待ちしております。</p> |

① 次に進む

公開用事業所情報を見る

3-4-2

手順9

セ

求人票の承認

手順9：表示された画面より①「承認する」ボタンを押す。

必用に応じて、②「不承認にする」、③「保留にする」、④「修正依頼する」、⑤「承認予約する」をボタンを押す。

※④「修正依頼する」ボタンを押すと、求人票の修正を依頼するメールが事業所に送信される。求人票は事業所マイページの下書き欄に保存されるため、事業所は修正して再度申請することができる。

※⑤「承認予約する」ボタンを押すと、求人票の承認を予約できる。

(「手-D-2求人票の承認予約」参照)

※バンクが承認する場合は、保留後にバンクが手順6~8を実施する。

事業所管理 求人票管理 求職票管理 応募管理 紹介状管理 スカウト管理 届出管理 情報提供管理 システム管理 統計 ログアウト

ホーム >> 求人票登録

求人票登録

【センター・バンク取扱項目】

| | |
|--------|------------|
| 申請日 | 2021/05/10 |
| 保留日 | |
| 修正依頼日 | |
| 修正依頼理由 | |

| | |
|---------------|----------------|
| センター・バンク区分 | 大阪福祉人材支援センター扱い |
| センター・バンク管理コード | |
| 取扱対象 | 対象 |
| 募集要項 | なし |
| 自由備考欄(1) | |
| 自由備考欄(2) | |
| 自由備考欄(3) | |
| メール記載文 | |

【法人事業所】

| | |
|-----------|--------------|
| 法人名称 | 介護サービスはーとふる |
| 法人名称フリガナ | カイゴサービスハートフル |
| 事業所名称 | 介護サービスはーとふる |
| 事業所名称フリガナ | カイゴサービスハートフル |
| 法人区分 | 株式会社 |

中略

この求人承認完了メールを送信しない場合はチェックしてください。
※修正依頼メールはチェックの有無に関わらず必ず送信されます。

【メール記載文】

| | |
|-------|--|
| メール本文 | |
|-------|--|

修正依頼する理由は、メール記載分の「メール本文」へ入力する。

入力画面に戻る ① この内容で承認する ② 不承認にする ③ 保留にする ④ 修正依頼する ⑤ 承認予約する

3-4-3

【求人票の承認の際に気を付けること】

「②不承認にする」ボタンを押すと、求人データが完全消去されてしまう。また、不承認ボタンを押しても、求人事業所に自動通知メールは配信されない。



手順10

セ

求人票の承認完了

手順11

求人票新規登録通知メールの確認

事

手順10：ここで求人票の承認作業が完了。

ホーム >> 求人票登録

求人票登録

求人票の承認処理が完了しました。

求人票番号は[1300-1702-00001]です。

一覧画面に戻る 閲覧画面に戻る

3-4-4

手順11：システムから事業所へ「求人票新規登録通知メール」が送信される。

#contactNm#
#contactStaffNm# 様

このたび申請いただいた「福祉のお仕事」への求人票登録を完了しましたので、お知らせします。「福祉のお仕事」ホームページには募集開始日より掲載いたします。

※募集期間「随時」にて申請いただいていた場合には本日より掲載しています。

#mailNote#
#mailNote2#

【登録完了した求人票情報】

事業所番号 : #instNo#
事業所名称 : #coNm#
 #instNm#
求人票番号 : #offerNo#
求人職種 : #jobTypeCd#
雇用形態 : #empStyleCd#
掲載終了日 : #runToDtm#

※このメールが届いたら、必ず「福祉のお仕事」事業所マイページに一度ログインし、登録された情報に誤りがないかご確認ください。

URL : #kyujinLoginUrl#

※登録情報はログイン後「求人票一覧」で当該求人票の求人票番号をクリックすると、「求人票詳細閲覧」画面にてご確認ください。ご登録内容に誤りがある場合は、同画面から修正申請を行ってください。

※また、「求人票一覧」では当該求人票に対して応募や紹介が何件あったかも確認いただくことができます。

応募：求職者自らが「応募」した件数

紹介：福祉人材センター・バンクが求職者に「紹介状」を発行した件数

※この求人票による募集を掲載終了日より前に終了する場合には、「求人票詳細閲覧」画面から「募集終了」の手続きを行ってください。

※掲載終了日の5日前に、募集期限のお知らせをメールにてお送りしますので、予めご了承ください。

#autoNote#

【お問い合わせ先】
#ctbkNm#
#ctbkZip#
#ctbkAddr1# #ctbkAddr2#
TEL #ctbkTel#

14-1-7